

宮崎県教職員互助会入会申込書

(会 計 年 度 任 用 職 員 用)

※ ※ 太線の枠内だけご記入ください。
個人情報については、互助会の業務に限り使用いたします。

所 属 名	フリガナ	氏 名	所 属 の 互 助 会 担 当 者 確 認 印	印
所属コード	職員番号			
生 年 月 日	昭和 平成	年 月 日	性 別	男 ・ 女
任用予定期間	年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 任用延長の可能性あり			
入 会 日	年 月 1日			
会員チェック欄	<input type="checkbox"/> 県の人給システムから教職員互助会へ任用データ等を提供することに同意します。			
上 記 の と お り 申 し 込 ん だ 事 項 を 認 め 申 し 込 ん だ 事 項 と し て 申 し 込 ん だ 事 項 と し ます。				
令和 年 月 日				
〒 電話番号				
住 所				
氏 名				
一般社団法人 宮崎県教職員互助会理事長 様				

入会日（会員資格の取得日）について

第1回の掛金を銀行等に振り込んだ日の属する月の初日が入会日となります。

掛金について

現職掛金・・・給料月額（教職調整額を含む）の1,000分の10

退互掛金・・・給料月額（教職調整額を含む）の1,000分の5 の合計額です。

掛金は、前月の給料月額を算定基礎額とします。給与の振り込み後に、給与明細等給料月額の分かるものを教職員互助会まで提出してください。提出後に当月の掛金額をお知らせしますので、毎月金融機関からご自身でお振り込みください。

対象外事業について

会計年度任用職員の皆様は任用期間が限られているという事から、互助会の事業の中で利用できず、対象外事業が限定されています。詳しくは、互助会事業一覧（会計年度任用職員用）をご参照の上、ご検討ください。

事務局記入欄

電算入力年月日	年 月 日	係	
加 入 日	年 月 日		