

# 公立学校共済組合短期組合員等 の宿泊補助券について

## 教職員互助会会員ではない共済組合員の宿泊補助券の利用について

教職員互助会の宿泊補助事業は、公立学校共済組合宮崎支部の宿泊補助事業を受託しており、一部公立学校共済組合からの補助が含まれています。そのため、互助会会員でなくても、宿泊補助券を利用することができます。

宿泊補助券を発券するには、本会ホームページ「会員専用ページ」へのログインが必要となります。

## 《会員専用ページへのログイン方法》

宿泊補助券(公立学校共済組合員用)を利用するためには、会員専用ページへのログインが必要です。

まずは、教職員互助会ホームページから会員専用ページにログインし会員情報を編集してください。

### <ログイン用のID・パスワード(教職員互助会会員ではない、共済組合員の方共通)>

- 会員区分: 「共済」 (本会へ入会された場合は、「現職」となります)
- ID: 職員番号 (0を含む6桁)
- パスワード: Kyou sai (「K」は大文字・それ以外は小文字)

※令和4年10月1日以前より勤務している場合、別途ID・パスワードが付与されています。  
該当の方でID・パスワードがわからない場合は、教職員互助会事務局までご連絡ください。

### ①宮崎県教職員互助会のホームページから、会員専用ページへログイン

※会員選択は「共済」です。

会員選択:  現職  退職  共済(再任用)

※区分は必ず選択してください。

会員番号(ID):

パスワード:

パスワードを表示

### ログインできない!?

- ◎ 会員選択は「共済」か確認してください。
- ◎ 会員番号は6桁ですか? 例)「9123」⇒「009123」と入力してください。



## ②会員情報の編集

システム利用上の注意点

- 指定宿泊施設は[こちら](#)と[こちら\(2枚目\)](#)をご覧ください。(利用できる施設は、会員資格(規程/互/共済)によって異なりますので、ガイドブックで確認してください。)
- 会員カードの氏名がカタカナで表記されている場合は、「アカウント情報編集」で変更をお願いします。
- このシステムをご利用の際は[こちら](#)をご参考ください。
- パスワードはご自身で決めた8桁の英数字に変更することをお勧めします。その際、パスワードは決して他人に知られないよう十分に気を付けてください。
- ログイン情報を入力している所を他人に見せないようにしてください。
- 用が済んだら必ずログアウトしてください。(特に職場等で一つの端末を複数の方が使用する場合は注意が必要です。)
- ログイン有効時間は、約2時間です。申込途中に2時間以上経つと最初からの入力となりますのでご注意ください。

宿泊補助券申込 アカウント編集

★アカウント編集画面では、  
下記の情報を変更することができます。

- ◎パスワードの変更
- ◎メールアドレスの登録
- ◎改姓時の氏名の変更



## 《宿泊補助事業を利用する》

- ◎補助泊数制限について…年度内 **12**泊まで
- ◎補助券1枚につき1泊の補助です。同じ施設に連泊する場合も2泊なら2枚の補助券が必要です。
- ◎補助額

	宮崎県内	宮崎県外 東急ホテルズ	公立学校共済組合宿泊施設	
			九州・山口	全国(左記以外)
補助額	1,000円		1,000円	2,000円

### ①指定宿泊施設に予約する。

予約する際には、施設に「互助会の宿泊補助券を使用する」と伝えてください。

※宿泊できる施設は、[HPに掲載している施設一覧](#)でご確認ください。

### ②互助会ホームページの会員専用ページで「宿泊補助券申込」をクリックし、必要事項を入力

システム利用上の注意点

- 指定宿泊施設は[こちら](#)と[こちら\(2枚目\)](#)をご覧ください。(利用できる施設は、会員資格(規程/互/共済)によって異なりますので、ガイドブックで確認してください。)
- 会員カードの氏名がカタカナで表記されている場合は、「アカウント情報編集」で変更をお願いします。
- このシステムをご利用の際は[こちら](#)をご参考ください。
- パスワードはご自身で決めた8桁の英数字に変更することをお勧めします。その際、パスワードは決して他人に知られないよう十分に気を付けてください。
- ログイン情報を入力している所を他人に見せないようにしてください。
- 用が済んだら必ずログアウトしてください。(特に職場等で一つの端末を複数の方が使用する場合は注意が必要です。)
- ログイン有効時間は、約2時間です。申込途中に2時間以上経つと最初からの入力となりますのでご注意ください。

宿泊補助券申込 アカウント編集

★宿泊補助券申込で  
必要事項を入力してください。

#### 発券後の宿泊補助券の取り消し

◎宿泊日までの取り消し→「キャンセル」ボタンから自分で出来ます。

◎宿泊日を超えた場合→互助会事務局に連絡ください

☎0985-29-1242

### ③PDFデータで発券された補助券を印刷し、宿泊施設に提出

※発券データを紛失しても、「[申込履歴確認](#)」でいつでもダウンロードできます！（宿泊日当日まで）



## 《ID・パスワードについて》

ID・パスワードは、**現在の職員番号**で雇用される限り、有効です。

任用期間が終わり、次の任用まで間が空いたとしても、再び同じ職員番号で働き始めたときには、ID・パスワードは再度使えます。

お問い合わせ

〒880-0801  
宮崎市老松1丁目2番2号  
TEL:0985-29-1242 FAX:0985-27-4146  
E-mail:gojyokai@miyazaki-kyogo.or.jp  
URL:https://www.miyazaki-kyogo.or.jp



宮崎県教職員互助会 検索

